

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<u>ЕН.02 Информационные технологии</u>
	<u>в профессиональной деятельности</u>
Специальность	<u>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</u> (полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	<u>Специалист по земельно-имущественным отношениям</u> (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	<u>Среднее профессиональное образование</u> (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППССЗ	<u>Базовый</u> (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	<u>очная/заочная</u> (очная, заочная)
Срок освоения ППССЗ	<u>1 год 10 мес./ 2 года 10 мес.</u> (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	<u>Менеджмента и Информатики, МИИ</u> (полное, сокращенное наименование кафедры)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утверждённого приказом Минобрнауки России от 12мая 2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Разработчик

Ст. преп.  
Мии

(полное наименование кафедры)



(подпись)

Дашкова И.А.

(Ф.И.О.)

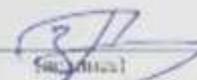
Обсуждена и согласована:

Кафедра Мии

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 1 «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой



(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол № 1 «30» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- сформировать представление об основных принципах дисциплины;
- привить навыки работы в среде интегрированных вычислительных систем;
- ознакомить с устройством персонального компьютера и видами программного обеспечения, дать представление об основах информационной безопасности;
- сформировать представление о функционировании вычислительных сетей и телекоммуникаций;
- сформировать практические навыки работы с системным ПО и пакетами прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

**владеть:**

- навыками применения средств автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины** у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение

об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося часов, в том числе: аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) 68 часов; лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося - 16 часов; консультации - 4 часа.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной/заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объём часов	
	очное	заочное
	<i>1 семестр</i>	<i>1 курс</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68	68
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)</b>	48	8
теоретическое обучение лекции	16	2
Лабораторные занятия		
Практические занятия	32	6
Контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	-	-
в том числе:	16	60
самоподготовка: материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.	-	-
<b>Консультации</b>	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
наименование

<b>1 СЕМЕСТР</b>				
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1	<b>Основы информационных технологий</b>		<b>24/25,5</b>	
Тема 1.1 Основные понятия и определения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Информация и управление. Информационное общество. Базовые информационные технологии.	2/0,5	1
		Практическая работа №1 Использование информационных ресурсов для решения профессиональных задач.	2	2,3
		Практическая работа №2 Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Архивирование файлов.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.	2	3
Тема 1.2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств.	2	1
	2	Программное обеспечение, назначение и состав. Выбор ПО для проф. деятельности в условиях частой смены технологий.		
		Практическая работа №3 Подключение периферийных устройств к ПК. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста с помощью сканера.	2	2,3
		Практическая работа №4 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.	2	3
Тема 1.3 Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	1
	2	Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографическая защита.		

	Практическая работа №5 Защита информации от вирусных атак: установка антивирусных средств защиты. Защита информации от несанкционированного доступа: установка паролей. <i>Контрольная работа по теме раздела.</i>		4/1	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3
Раздел 2	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>		<b>8/9,5</b>	
Тема 2.1	<b>Содержание учебного материала</b>			
Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	1	Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети.	2/0,5	1
	2	Поиск информации. Электронная почта.		
	Практическая работа №6 Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру.		2/1	2,3
	Практическая работа №7 Регистрация почтового ящика. Создание и отправка почтовых сообщений. Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц.		2	2,3
	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3
Раздел 3	<b>Офисные информационные технологии</b>		<b>18/21,5</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 3.1 Информационные технологии в обработке текстовой и числовой информации	1	Использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности.	2/0,5	1
	2	Возможности электронных таблиц в профессиональной деятельности.		
	Практическая работа №8 Создание комплексных документов в текстовом редакторе по профессиональной направленности (вставка в документ формул, графиков, диаграмм, графических объектов).		2/1	2,3
	Практическая работа №9 Создание электронной книги. Статистическая обработка информации. Обработка числовых рядов 2 методами: методом экстраполяции и методом математических зависимостей.		4	2,3
	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3

Тема 3.2 Технологии работы с системами управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Основные возможности MicrosoftOffice Access 2010.		
	Практическая работа №10 Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Office Access.		2/2	2,3
	Практическая работа №11 Проектирование БД. Создание запросов в СУБД Microsoft Office Access.		2	2,3
	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3
Раздел 4	<b>Автоматизированные информационные системы обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>14/15,5</b>	
Тема 4.1 Структура и основные элементы информационных систем,	<b>Содержание учебного материала</b>		2/0,5	1
	1	Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Информационно-правовое обеспечение деятельности специалиста.		
	Практическая работа №12 Автоматизированные системы делопроизводства. Основы работы в СПС «Консультант Плюс». Мультимедиа технологии.		2/1	2,3
	Практическая работа №13 Системы автоматизированного проектирования. Создание примитивов и чертежей в Auto-Cad.		2	2,3
	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3
Тема 4.2. Автома- тизация профес- сиональной дея- тельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Удаленный доступ к ресурсам сети. Геоинформационные технологии.		
	Практическая работа №14 Работа с картографическим материалом в поисковых системах <i>Yandex</i> и <i>Google</i> : описание интерфейса; способы представления карт, определение координат местности; обозначить на карте выбранный населённый пункт; провести анализ работы с картами.		2	2,3
	Самостоятельная работа – самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию.		2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### Контрольная работа для заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется после самостоятельного изучения теоретического курса по дисциплине: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и состоит из трёх заданий (выбор заданий осуществляется на основе двух последних цифр шифра зачетной книжки студента):

**Задание 1.** Рассмотрение теоретического вопроса на тему: «Информация и управление».

**Задание 2.** Рассмотрение теоретического вопроса на тему: «Защита информации».

**Задание 3.** Практическое задание: В Microsoft Excel создать таблицу расчета всех видов начислений для сотрудников предприятия.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартно оборудованной аудитории для проведения лекций и практических занятий для изучения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. П23 (на 20 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 410 – 7 шт.;</li> <li>– Монитор 19" ЖК BENQ – 7 шт.;</li> <li>– Проектор NEC (переносной) – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный Luma – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 3 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности, ауд. П22 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер Pro-511 – 12 шт.;</li> <li>– Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принтер – 3 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> </ul> Рабочее место преподавателя.
Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности, ауд. П22 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.;</li> <li>- Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.;</li> <li>- Проектор NEC (переносной) – 1 шт.;</li> <li>- Экран настенный Luma – 1 шт.;</li> <li>- Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.</li> <li>- Учебно-наглядные пособия – 3 шт.</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - Москва : Академия, 2017. - 350 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-3468-6 : 728-64. - Текст : непосредственный.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Электрон.дан. - М.: Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Режим дос-тупа :<http://www.academia-moscow.ru>. - ISBN 978-5-4468-2486-1. 20.08.2019

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для среднего проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-4459-3: 890-56.

##### Дополнительные источники:

1. Пономарева, С.А. Информатика : учебное пособие для СПО / С. А. Пономарева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст : электронный.

2. Пономарева, С.А. Информатика : учебное пособие для СПО [по специальности "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования"] / С. А. Пономарева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 80 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.

3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ре-

курс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека "научное наследие России"	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины.

#### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-2020 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО ЭСТИМАП» (бессрочно)

### 3.3 Образовательные технологии интерактивного обучения

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Метод проектов	-	-	-	
Исследовательский метод	-	4/2	-	4/2
Дискуссия	4/1	4/4	-	8/5
Метод «мозгового штурма»	-	-	-	-
<b>Итого интерактивных занятий</b>	<b>4/1</b>	<b>8/6</b>	-	<b>12/7</b>

### 3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же «Требованиями

к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»(**Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281**), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен приобрести</b></p> <p><b>Умения:</b> - использовать изученные прикладные программные средства.</p> <p><b>Знания:</b> -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p><b>Практический опыт</b> применения средств автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль успеваемости:</b> Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольная работа, тестирование; контроль за работой обучающихся на практических и лабораторных занятиях; оценка работы в малых группах.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен (1 семестр / 1 курс).</p>

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. П23 (на 20 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 410 – 7 шт.;</li> <li>– Монитор 19" ЖК BENQ – 7 шт.;</li> <li>– Проектор NEC (переносной) – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный Luma – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 3 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
<p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности, ауд. П22 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер Pro-511 – 12 шт.;</li> <li>– Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.;</li> <li>– Принтер – 3 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> </ul> <p>Рабочее место преподавателя.</p>
<p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности, ауд. П22 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ</li> </ul>

	<p>Донской ГАУ: Imango Flex 330 – 18 шт.;</p> <p>– Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.;</p> <p>– Проектор NEC (переносной) – 1 шт.;</p> <p>– Экран настенный Luma – 1 шт.;</p> <p>– Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.</p> <p>– Учебно-наглядные пособия – 3 шт.</p> <p>– Доска – 1 шт.;</p> <p>– Рабочие места студентов;</p> <p>– Рабочее место преподавателя.</p>
--	---

### 3.2 Информационное обеспечение

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - Москва : Академия, 2017. - 350 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-3468-6 : 728-64. - Текст : непосредственный.

2. 4.Михеева, Е.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для среднего проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-4459-3: 890-56.

3. Пономарева, С.А. Информатика : учебное пособие для СПО / С. А. Пономарева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019). - Текст : электронный.

#### Дополнительные источники:

1. Пономарева, С.А. Информатика : учебное пособие для СПО [по специальности "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования"] / С. А. Пономарева ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 80 с. - б/ц. - Текст : непосредственный.

2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

**Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины**

Наименование ресурса	Режим доступа
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> .
Справочная правовая система «Гарант».	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> .
Специализированный земельный интернет-портал	<a href="http://www.zem.ru/">http://www.zem.ru/</a> .
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Электронная библиотека свободного доступа	<a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a> -
Открытая русская электронная библиотека	<a href="http://www.orel.rst.ru">www.orel.rst.ru</a>

**Современные профессиональные базы и информационные справочные системы. Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
<b>с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.</b>	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.  
Протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа

  
(подпись)

Т.Ю. Баранова

(Ф.И.О.)



